

Martes 12 de agosto de 2025

REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA - JUNTA DIRECTIVA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE

1919 B Street, Marysville, CA 95901

Oficina del Distrito (Sala de Juntas)

5:30 p.m. Sesión cerrada

6:30 p.m. Sesión general

Agenda

Quienes deseen dirigirse a la Mesa Directiva en el marco de los comentarios públicos o sobre un punto específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome una decisión, deben completar una tarjeta de "Comentarios Públicos" y colocarla en la canasta de "Comentarios Públicos". Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos. Para las juntas especiales y talleres, no se permiten comentarios públicos sobre temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los puntos de la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar decisiones o dialogar sobre temas incluidos en la agenda.

Se ha establecido un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador, el cual se aplicará en todo momento. La Mesa Directiva se reserva el derecho de reducir el tiempo asignado a cada orador. Los documentos y páginas relacionados con la agenda de la Sesión Abierta en los Informes Especiales se pueden ver en el sitio web de MJUSD [www.mjUSD.com Seleccione: "Junta" y "Agendas y Actas"].

La notificación de reuniones especiales o talleres de la Mesa Directiva estará disponible al menos 24 horas antes de la junta especial o taller.

En cumplimiento con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la agenda de las juntas de la Mesa directiva puede estar disponible, previa solicitud, en un formato adecuado para personas con discapacidad. Si usted es una persona con discapacidad que necesita adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. Notificar con 24 horas de anticipación a la reunión permitirá que el Asistente Ejecutivo haga los arreglos necesarios para asegurar la accesibilidad. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS

Asunto:	1.1 PASE DE LISTA
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS

Tipo:

Procesal

Contenido público

Sr. Doug F. Criddle, Presidente

Sr. Seth R. Stemen, Vicepresidente

Sr. Chong Yang, Secretario

Sr. Oliver Taylor, Representante de la Mesa Directiva

Sr. Frank J. Crawford, Miembro

Sr. Stephan Führer, Miembro

Asunto: 1.2 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN CERRADA Y COMENTARIO PÚBLICO
Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 1. 5:30 - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Tipo: Información

Contenido público

De conformidad con la Sección 54954.3 del Código de Gobierno, los miembros del público tendrán la oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva convoque una sesión a puerta cerrada.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Asunto: 2.1 ASUNTOS RELATIVOS A LOS ESTUDIANTES (Educación Sección 35146 del Código) (La Mesa Directiva escuchará los casos a puerta cerrada) sesión y volverá a la sesión abierta para tomar acción).
Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Tipo:

Contenido público

EXPULSIONES

EH-24-25-80

REINSTALACIONES

OD-24-25-83

Asunto: 2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES
(Sección 54957.6 del Código de Gobierno)

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Tipo:

Asunto: 2.3 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL -
LITIGIOS PREVISTOS Exposición significativa a
litigio de conformidad con la Sección 54956.9(d) del Código
de Gobierno

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Tipo:

Asunto: 2.4 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL -
LITIGIOS PENDIENTE

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Tipo:

Asunto: 2.5 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL -
LITIGIOS EXISTENTES

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Tipo:

Contenido público

CVPT24-00567 | Y.T., menor de edad, a través de su tutor ad litem, Zolorzano, contra el Distrito Escolar Unificado de Marysville

Asunto: 2.6 NOMBRAMIENTO/EMPLEO DE EMPLEADOS PÚBLICOS
/EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO/DISCIPLINARIA
/DESPIDO/LIBERACIÓN (Sección 54957 del Código de
Gobierno)

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

2. SESIÓN CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Tipo:

3. VOLVER A CONVOCAR A LA SESIÓN APERTURA 6:30 PM - JUNTA REGULAR

Asunto:

3.1 JURAMENTO DE BANDERA Seth Stemen, Vicepresidente
Presidente de la Mesa Directiva.

Junta:

12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

3. VOLVER A CONVOCAR A LA SESIÓN APERTURA A LAS 6:30 PM -
JUNTA REGULAR

Tipo:

Procesal

4. ANUNCIOS DE ACCIONES ADOPTADAS EN SESIÓN CERRADA

Asunto:

4.1 ANUNCIOS

Junta:

12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA
DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

4. ANUNCIOS DE ACCIONES ADOPTADAS EN
SESIÓN CERRADA

Tipo:

Información

Contenido público

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

Asunto:

5.1 COMENTARIOS

Junta:

12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA
DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría:

5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA
MESA DIRECTIVA

Tipo:

Información

Contenido público

6. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

Asunto:	6.1 OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES QUE SE DIRIGIRÁN A LA MESA DIRECTIVA
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	6. OPORTUNIDAD PARA EL EMPLEADO ORGANIZACIONES QUE SE DIRIGIRÁN A LA MESA DIRECTIVA
Tipo:	Información

Contenido público

- Asociación de Maestros Unificados de Marysville
- Sindicato Local de Ingenieros Operativos #3
- Asociación de Empleados Escolares de California #326 y #648
- Asociación de Empleados Directivos y Confidenciales
- Unidad de Supervisión

7. COMENTARIOS PÚBLICOS

Asunto:	7.1 INFORMACIÓN SOBRE COMENTARIOS PÚBLICOS
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	7. COMENTARIOS PÚBLICOS
Tipo:	Información

Contenido público

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos.

Juntas regulares de la Mesa Directiva: El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio: El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un

cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3.

8. ACTUALIZACIÓN DEL SUPERINTENDENTE

Asunto: 8.1 ACTUALIZACIÓN
Mesa: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 8. ACTUALIZACIÓN DEL SUPERINTENDENTE
Tipo: Información

Contenido público

- Superintendente

9. SUPERINTENDENTE

Asunto: 9.1 APROBACIÓN DE LOS MINUTOS DE LA SESIÓN DEL 22 DE JULIO DE 2018 JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA DE 2025
Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 9. SUPERINTENDENTE
Tipo: Acción

Archivos adjuntos

[DRAFT Minutes July 22, 2025.pdf \(301 KB\)](#)

Asunto: 9.2 APROBACIÓN DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA POR CONSENTIMIENTO
Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 9. SUPERINTENDENTE
Tipo: Acción

10. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Asunto: 11.1 ACEPTAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN SUBVENCIÓN CEI (INICIATIVA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA) PARA LA ESCUELA INTERMEDIA YUBA GARDENS, UN COMPROMISO DE DOS AÑOS PARA LOS AÑOS FISCALES 2025-26 Y 2026-27

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva acepte la subvención CEI para los años fiscales 2025-26 y 2026-27, un compromiso de dos años. La Escuela Intermedia Yuba Gardens recibirá \$70,000.00 cada año, lo que suma un total de \$140,000.00.

Fondo

La Subvención para la Iniciativa de Participación Comunitaria (CEI) es una subvención estatal que apoya a los distritos escolares en el fortalecimiento de las alianzas con las familias y las comunidades para mejorar los resultados estudiantiles mediante la colaboración, la divulgación y el aprendizaje compartido. Los distritos participantes se unen a una red de aprendizaje entre pares, reciben asistencia técnica y obtienen fondos flexibles para diseñar y ampliar estrategias con el objetivo principal de mejorar los resultados estudiantiles. No se asignan fondos del distrito escolar para apoyar este programa.

Archivos adjuntos

[CEI letter of Intent \(1\).pdf \(482 KB\)](#)

[Community Engagement Initiative \(CEI\) - Award Notification.pdf \(226 KB\)](#)

Asunto: 11.2 RATIFICAR LA CARTA DE ACUERDO ENTRE OFICINA DE EDUCACIÓN DEL MJUSD Y DEL CONDADO DE YUBA (YCOE) SOBRE LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE PARA PROGRAMA DE ÉXITO ESCOLAR (LCSSP)

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique la Carta de Acuerdo entre MJUSD y YCOE para el programa LCSSP para el año escolar 2025-26.

Fondo

Desde el año escolar 2022-23, el Distrito Escolar Unificado de Marylebone (MJUSD) y la Escuela de Educación Continua (YCOE) se han asociado en el Programa de Comunidades de Aprendizaje para el Éxito Escolar (LCSSP) para apoyar y atender a estudiantes en riesgo de involucrarse en la justicia, desvincularse de la escuela o ausentismo crónico. La YCOE ha proporcionado o coordinado servicios relacionados con la salud conductual, la gestión de casos, la participación familiar, la reinserción escolar, la intervención para la asistencia y la prevención del consumo de sustancias. Este acuerdo continuará esta labor durante el próximo ciclo de subvenciones de tres años.

Archivos adjuntos

[LOA.MJUSD.06.20.25.docx \(1\).pdf \(267 KB\)](#)

Asunto:	11.3 RATIFICAR EL ACUERDO DE LICENCIA CON DERECHOS TEATRALES MUNDIALES Y LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$465.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Proposición 28 - Subvención en Bloque para las Artes y la Música

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo de licencia con Theatrical Rights Worldwide para la producción amateur de el Conejo de Terciopelo: Una Historia de Juguetes, programada para presentarse del 19 al 21 de noviembre de 2025 en la Escuela Preparatoria Lindhurst. El costo total del acuerdo de licencia es de \$465.00.

Fondo

Theatrical Rights Worldwide otorgará a la Escuela Preparatoria Lindhurst los derechos no exclusivos para presentar tres presentaciones públicas en vivo de The Velveteen Rabbit: A Toy Story, junto con seis copias impresas del guión publicado.

Archivos adjuntos

[TRW License Agreement.pdf \(2,713 KB\)](#)

Asunto:	11.4 RATIFICAR LA NOTIFICACIÓN DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DE EL PROYECTO DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO DE NAPA DE INSTRUCCIÓN INTEGRADA PARA EL APRENDIZAJE TEMPRANO PROGRAMA DE CALIFORNIA (EIEL-CA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA FIDUCIARIOS
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique la notificación de concesión de subvención del Proyecto de Educación de la Oficina del Condado de Napa (EIEL-CA) para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$90,000.

Fondo

El Programa de Desarrollo Infantil de los Distritos Escolares Unificados de Marysville se compromete a participar en el programa de Instrucción Integrada para el Aprendizaje Temprano de California (EIEL-CA) de los Proyectos PEPTI. A través del Proyecto PEPTI, el Programa de Desarrollo Infantil del Distrito Escolar Unificado de Marysville recibirá formación profesional y entrenamiento en prácticas inclusivas de enseñanza para la primera infancia. Estos fondos de la subvención se destinarán a cubrir las horas extras de los maestros que participen, así como libros, tecnología, materiales para juntas y otros equipos necesarios para participar en este proyecto. No se han asignado fondos del distrito para apoyar este programa..

Archivos adjuntos

[Napa COE Agreement PEPTI Grant.pdf \(1,542 KB\)](#)

Asunto:	11.5 RATIFICAR EL CONTRATO CON NAVIGATE360 PARA LA ESCUELA PRIMARIA YUBA FEATHER PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$1,369.35
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Título I

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el contrato con Navigate360 para el año escolar 2025-26 por un monto de \$1,369.35. El plazo de 12 meses para los servicios de suscripción comienza el 1 de julio de 2025 y finaliza el 30 de junio de 2026.

Fondo

Navigate 360 ofrece servicios de suscripción para PBIS, que se utilizan para el seguimiento de refuerzos positivos, datos de entrada y salida de estudiantes de Nivel 2 y registros de aprendizaje socioemocional (SEL). El programa se utiliza para el seguimiento de datos de derivaciones y disciplina, así como para agilizar el acceso a la entrada de datos y facilitar la recompensa de los estudiantes.

Archivos adjuntos

[Navigate360 Agreement \(1\).pdf \(539 KB\)](#)

Asunto:	11.6 APROBAR EL ACUERDO CON HEALTHY PLANTILLA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$999.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Atletismo

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Healthy Roster para el año escolar 2025-26 por \$999.00.

Fondo

Healthy Roster es una plataforma de software de registro médico electrónico (RME) diseñada específicamente para entrenadores deportivos. Les permite registrar, dar seguimiento y comunicar las lesiones de los atletas en tiempo real. Gracias al acceso móvil, la documentación puede realizarse desde cualquier lugar, lo que mejora la eficiencia y la capacidad de respuesta. La plataforma incluye herramientas para la formación, el seguimiento de resultados y un quiosco de lesiones, lo que permite a los entrenadores deportivos dedicar más tiempo al cuidado y la recuperación de los estudiantes atletas.

Archivos adjuntos

[LHS School Healthy Roster Agreement.pdf \(1,522 KB\)](#)

Asunto:	11.7 APROBAR EL CONTRATO CON SMART PASS PARA LA ESCUELA INTERMEDIA MCKENNEY PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$4,295.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Sin Restricciones (01) - Lotería

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es aprobar el contrato de 1 año con Smart Pass por \$4,295.00 para el año escolar 2025-26.

Fondo

SmartPass es una solución de pase de pasillo digital que permite a las escuelas maximizar el tiempo de instrucción y minimizar las interrupciones en el salón de clases.

Además, el programa proporciona un registro digital completo del tiempo de clase perdido.

Archivos adjuntos

[Smart Pass Agreement.pdf \(488 KB\)](#)

Asunto:	11.8 APROBAR EL ACUERDO CON RENACIMIENTO (NEARPOD) PARA MCKENNEY ESCUELA INTERMEDIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$10,034.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Sin Restricciones (01) - Lotería

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es aprobar el acuerdo con Renaissance (Nearpod) para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$10,034.00

Fondo

Nearpod Premium es un programa en línea que apoya las prácticas de enseñanza en el aula. Este programa es un reconocido socio educativo que se integra con la suite de productos de Google. Este paquete incluye Flocabulary, un conjunto de lecciones multimedia muy atractivas que facilitan la enseñanza básica.

Archivos adjuntos

[Renaissance NearPod Agreement.pdf \(1,315 KB\)](#)

Asunto:	11.9 APROBAR EL CONTRATO CON NATIONAL SOLUCIONES DE DOTACIÓN DE PERSONAL PARA EL HABLA/LENGUAJE TERAPIA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$182,250.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondos Generales Restringidos (01) - Educación Especial

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con National Staffing Solutions para el año escolar 2025-26 por un monto estimado de \$182,250.00. El número total de estudiantes que se atenderán es de aproximadamente 55.

Fondo

Este acuerdo brindará servicios en diversas escuelas a logopedas, con una jornada de 37.5 horas semanales durante 37 semanas. National Staffing Solutions proporciona profesionales escolares a distritos escolares de todo el país cuando estos no pueden cubrir sus necesidades de personal. Este acuerdo de Servicios al Cliente con National Staffing Solutions incluye la contratación presencial de un logopeda, según lo requerido por la necesidad de brindar servicios a estudiantes que cumplen los requisitos de la Ley Federal de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) y cuentan con Planes Educativos Individualizados (IEP), y debido a la escasez de proveedores en nuestra área.

Archivos adjuntos

[National Staff Solutions Agreement.pdf \(3,714 KB\)](#)

Asunto:	11.10 APROBAR EL ACUERDO CON RENACIMIENTO (PECA Y LALILO) PARA EL AÑO ESCOLAR 202526
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$149,144.10
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General Restringido (01) - Fondos ELO-P

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de la agenda es aprobar el contrato con Renaissance para los programas en línea Freckle y Lalilo por \$149,144.10 para el año escolar 2025-26.

Fondo

Freckle y Lalilo de Renaissance son potentes programas en línea que promueven el aprendizaje personalizado de los estudiantes. Freckle ofrece práctica diferenciada en matemáticas, ELA, ciencias y estudios sociales para los grados K-12, adaptándose en tiempo real al nivel de cada estudiante. Lalilo está diseñado para estudiantes de K-2 y se centra en desarrollar habilidades básicas de lectoescritura mediante actividades atractivas basadas en la fonética. Ambos programas proporcionan a los docentes datos valiosos para monitorear el progreso y adaptar la instrucción. Estas herramientas son ideales para el uso en el aula, la intervención y los programas extraescolares para ayudar a cerrar brechas de aprendizaje y apoyar el crecimiento de los estudiantes.

Archivos adjuntos

[A \(1\).pdf \(2.736 KB\)](#)

Asunto: 11.11 APROBAR EL ACUERDO CON WELLNESS JUNTOS INC POR LA ESCUELA PRIMARIA LINDA PARA EL RESTO DEL AÑO ESCOLAR 2025-26

Junta: 12 de agosto de 2025 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: Sí

Cantidad en dólares: \$41,514.00

Presupuestado: Sí

Fuente del presupuesto: Fondo General Restringido (01) - Fondos de Subvención del Sitio CCSP

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Wellness Together para la escuela primaria Linda por una cantidad de \$41,514.00 para el año escolar 2025-2026.

Fondo

Wellness Together ofrece una intervención de servicios terapéuticos alineada con el Objetivo 2 del LCAP y nuestro plan de estudios para la Escuela Primaria Linda. Utilizaremos el proveedor Wellness Together para que nuestros estudiantes reciban apoyo socioemocional, de salud mental y bienestar. Este programa está disponible para todos los estudiantes de la Escuela Primaria Linda.

Archivos adjuntos

[Wellness Together Agreement \(2\).pdf \(2,087 KB\)](#)

Asunto: 11.12 APROBAR EL CONTRATO CON IXL APRENDIZAJE PARA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Tipo: Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal: Sí

Cantidad en dólares: \$25,382.50

Presupuestado: Sí

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es aprobar el contrato de un año con IXL para Marysville High School para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$25,382.50.

Fondo

IXL es una experiencia de aprendizaje personalizada que ha demostrado tener un impacto positivo significativo en el rendimiento académico. El currículo integral de la plataforma, la orientación personalizada, los recursos didácticos, las herramientas de participación y los análisis prácticos se integran a la perfección con el currículo adoptado para reforzar la enseñanza en el aula y apoyar a los estudiantes con dificultades.

Archivos adjuntos

[MHS IXL Contract.pdf \(2.307 KB\)](#)

Asunto:	11.13 APROBAR EL CONTRATO CON PHILLIP BRITTON PARA SERVICIOS DE MÚSICA PARA PREESCOLAR NIÑOS MAYORES DE EDAD PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría :	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo :	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$10,000.00
Presupuestado:	Sí

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el contrato con Phillip Britton para el año escolar 2025-26 por una cantidad que no exceda los \$10,000.00.

Fondo

Propuesta 28: El propósito es apoyar la enseñanza de arte y música en 23 salones de clases de preescolar. Philip Britton impartirá clases de música a nuestros estudiantes de preescolar a un costo de \$50.00 por clase, sin exceder la cantidad del contrato. Los servicios estarán disponibles hasta el 30 de junio de 2026.

Archivos adjuntos

[Music Contract Procurement.pdf \(1,154 KB\)](#)

[Philip Britton Music Contract.pdf \(5.098 KB\)](#)

Asunto: 11.14 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA

FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA FFA DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE ASISTIRÁ A LA CARGA DE OFICIALES

Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$1,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Cuenta General de ASB FFA

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de la Escuela Preparatoria Marysville FFA a Truckee, California. El costo total de la excursión se estima en \$1,000.00.

Nombre del sitio:

Truckee, California

22-24 de agosto de 2025

5 miembros del personal y 9 estudiantes (proporción de miembro del personal por estudiante de 1:2)

Fondo

Los oficiales de FFA de MHS dedicarán dos días a desarrollar su equipo mientras crean el calendario anual de actividades para la Organización Estudiantil de Carreras Profesionales y Técnicas de las Escuelas Preparatorias de Marysville. Planificarán eventos de recaudación de fondos, la semana de FFA y de Grado, definirán las metas del capítulo y un tema para que tengan un año exitoso.

9.1 Definir liderazgo e identificar las responsabilidades, competencias y comportamientos de los líderes exitosos.

9.10 Comprender cómo organizar y estructurar el trabajo, individualmente y en equipo, para un desempeño efectivo y el logro de metas.

9.12 Demostrar cómo interactuar con otros de maneras que demuestren respeto por las diferencias individuales y culturales y por las actitudes y sentimientos de los demás.

Asunto:	11.15 APROBAR LA EXCURSIÓN DE MÁS DE UNA NOCHE PARA FUTUROS AGRICULTORES DE AMÉRICA (FFA LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE) ASISTIRÁ A LA CONVENCIÓN NACIONAL
---------	--

Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
--------	--

Categoría:	11. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$25,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Subvención de incentivo agrícola y cuenta de exalumnos de ASB FFA

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la excursión de la Escuela Preparatoria Marysville de la FFA a Indianápolis, Indiana. El costo total de la excursión se estima en \$25,000.00.

Nombre del sitio:

Indianápolis, IN

26-11 de octubre de 2025

2 miembros del personal y 14 estudiantes (proporción de miembro del personal por estudiante de 1:7)

Fondo

La Convención y Exposición de Futuros Agricultores de América se centra en el desarrollo de la próxima generación de líderes. Tanto si los estudiantes están comenzando como si están finalizando su carrera en la FFA, encontrarán inspiración y orientación para convertirse en líderes e influenciadores, listos para generar un impacto positivo. Durante este evento, descubrirán quiénes son, en quiénes quieren convertirse y cómo pueden cambiar el mundo del cultivo. Durante la convención, se les presentarán oportunidades profesionales y universitarias, y experimentarán la agricultura en Indiana y Kentucky. La FFA de Marysville contará con dos estudiantes que competirán en el Concurso Nacional de Agrociencia, por lo que su asistencia es obligatoria. También habrá siete estudiantes estadounidenses con títulos universitarios.

2.0 Comunicaciones Adquirir y utilizar con precisión la terminología y los protocolos del sector de Agricultura y Recursos Naturales a nivel de preparación profesional y universitaria para comunicarse de manera eficaz en formatos orales, escritos y multimedia.

9.1 Definir liderazgo e identificar las responsabilidades, competencias y comportamientos de los líderes exitosos.

9.10 Comprender cómo organizar y estructurar el trabajo, individualmente y en equipo, para un desempeño efectivo y el logro de metas.

9.12 Demostrar cómo interactuar con otros de maneras que demuestren respeto por las diferencias individuales y culturales y por las actitudes y sentimientos de los demás.

10.2 Cumplir con las normas, regulaciones y expectativas de todos los aspectos del Sector Agrícola y de Recursos Naturales.

12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Asunto:

12.1 RATIFICAR EL MEMORANDO DE 2025-26

ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL CONDADO DE SUTTER
SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS PARA EL TRI-
PROGRAMA DE INDUCCIÓN DEL CONDADO

Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$125,000.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo General No Restringido (01) - Personal

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Programa de Inducción de los Tres Condados (TCIP), anteriormente Programa de Apoyo y Evaluación para Maestros Principiantes, y el programa asociado Local Agencia de Educación, Oficina del Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter (SCSOS). El costo total del apoyo a la inducción será de \$125,000.00 y se financia a través de la Subvención para la Eficacia Educativa.

Fondo

El MOU permitirá que los maestros (nuevos) participantes del TCIP del distrito reciban el apoyo y los servicios necesarios para obtener sus credenciales docentes, a la vez que reciben los servicios de apoyo y mentoría esenciales maestros en desarrollo. Este es un acuerdo anual para el apoyo a la inducción. El MOU permitirá que la colaboración entre las partes continúe, estableciendo las condiciones operativas que la rigen. SCSOS y el distrito continuarán la colaboración para proporcionar y coordinar los servicios requeridos como parte del Programa de Inducción Tri-County.

Archivos adjuntos

[Tri-County Induction Program Contract.pdf \(2,054 KB\)](#)

Asunto:	12.2 RATIFICAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE MJUSD Y UNIVERSIDAD ESTATAL DE SAN JOSÉ
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva la ratificación del MOU con la Universidad Estatal de San José. Este punto tiene como objetivo proporcionar plazas para profesores, estudiantes en prácticas, trabajadores sociales y becarios de la Universidad Estatal de San José en los salones de clases del distrito.

Fondo

El distrito ha establecido asociaciones con varios colegios y universidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de candidatos a maestros y trabajadores sociales.

Archivos adjuntos

[San Jose State Agreement.pdf \(1,366 KB\)](#)

Asunto:	12.3 APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE MJUSD Y UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Memorando de Entendimiento con la Universidad del Pacífico. El objetivo de este punto es proporcionar plazas para estudiantes de magisterio, estudiantes en prácticas y pasantes de la Universidad del Pacífico en los salones de clases de todo el Distrito.

Fondo

El Distrito ha establecido asociaciones con múltiples colegios y universidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de los candidatos maestros.

Archivos adjuntos

[UOP Agreement.pdf \(2,380 KB\)](#)

Asunto:	12.4 APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE MJUSD Y DAVIS DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO: CALIFORNIA PROGRAMA DE INDUCCIÓN DE DOCENTES AGRÍCOLAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-2026
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$2,550.00
Presupuestado:	Sí

Subvención para la eficacia
de los educadores

Fuente del presupuesto:

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo MOU entre MJUSD y el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Davis para la inducción y el apoyo de nuevos maestros por una cantidad de \$2,550.00 para el año escolar 2025-26.

Fondo

El Distrito Escolar Unificado de Davis supervisa la inducción y el apoyo a los nuevos maestros que están obteniendo autorizaciones de credenciales en agricultura.

Archivos adjuntos

[DJUSD MOU.pdf \(2,009 KB\)](#)

Asunto:	12.5 APROBAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE MJUSD Y UNIVERSIDAD REACH
Junta:	12 de agosto de 2025 -JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el Memorando de Entendimiento con la Universidad Reach. Este punto tiene como objetivo proporcionar plazas para maestros, estudiantes en prácticas y becarios de la Universidad Reach en los salones de clases de todo el distrito.

Fondo

El distrito ha establecido asociaciones con múltiples colegios y universidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de los candidatos docentes.

Archivos adjuntos

[Reach University Agreement.pdf \(10,263 KB\)](#)

Asunto:	12.6 EMPLEO CERTIFICADO
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Contenido público

Cordelia Arteaga, Maestra/LRE 2025-26

Sarah Brackenbury, Maestra/MCAA 2025-26

Taylor Brooks, Maestra/LHS 2025-26

Dwight Cariker, Maestro/educación continua 2025-26

Alicia Castillo, Maestra de Educación Especial Preescolar/Desarrollo Infantil 2025-26

Tanya Hernández, Trabajadora Social/MCAA 2025-26

Renee Lal, Maestra/EDG 2025-26

Robert Miller, Maestro/MHS 2025-26

Loveen Sharma-Chopra, Maestra/CLE-LIN 2025-26

Alexander Xiong, Maestro/CLE 2025-26

Asunto:	12.7 RENUNCIAS CERTIFICADAS
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Contenido público

Cynthia Huisking, Subdirectora, 30 de julio de 2025

Dallas McBride, Maestro, 29 de julio de 2025

Erin Pettigrew, Maestra, 31 de julio de 2025

Asunto:	12.8 EMPLEO CLASIFICADO
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo:	Acción (Consentimiento)

Contenido público

Amanda M. Adams, asistente educativa de educación especial y desarrollo infantil, 8 de agosto de 2025

Esmeralda Angel, Paraeducadora SPED/DO, 8 de agosto de 2025

María Avilia, Asistente Personal/Educación Especial/ARB, 8 de agosto de 2025

Rachelle Brown, Paraeducadora SPED/(ARB), 8 de agosto de 2025

Stephanie Carrillo Rivas, Paraeducadora SPED/COV, 8 de agosto de 2025

Gustavo Cervantes, proveedor de actividades de STARS/ELA, 8 de agosto de 2025

Christine L. Clinkenbeard, Secretaria de Transporte/DO, 1 de agosto de 2025

Lacey J. Cooper, Paraeducadora SPED/CLE, 8 de agosto de 2025

Amy Bercerra Espinoza, Paraeducador/PRE, 11 de agosto de 2025

Arlene Garcia, Paraeducadora/PRE, 11 de agosto de 2025

Tiffany Gray, Paraeducador/PRE, 11 de agosto de 2025

Emily Henderson, Paraeducadora/PRE, 11 de agosto de 2025

John F. Janis, Supervisor de Servicio en Patio/CLE, 8 de agosto de 2025

Katyann Joyner, Supervisora del Campus/ARB, 8 de agosto de 2025

Malia Littlepage, Paraeducadora/ELA, 8 de agosto de 2025

Leia Lopez, Paraeducadora SPED/MHS, 8 de agosto de 2025

Cristina McFarlane, Paraeducador/LIN, 8/08/25

Macie E. Mejia, SLIPA/DO, 8 de agosto de 2025

Hannah Miethe, Especialista en Apoyo al Programa Después de la Escuela/FHS, 8 de agosto de 2025

Traci L. Piatt, Coordinadora del Sitio CSP/YFS, 5 de agosto de 2025

Kathryn Pietz, Paraeducadora SPED/LRE, 8 de agosto de 2025

Berenice Rodrigues Ulloa, Proveedora de actividades STARS/ELA, 8 de agosto de 2025

Karena Romero, Paraeducadora/DO, 8 de agosto de 2025

Gladys Rubio, Secretaria de Asistencia de la Escuela Preparatoria/LHS, 1 de julio de 2025

Victoria A. Severson, Coordinadora del Sitio CSP/CLE, 05 de agosto de 2025

Alexandra M. Strole, Especialista en Apoyo al Programa Después de la Escuela /OLV, 8 de agosto de 2025

Sierrah Toche, Asistente personal/educación especial/LIN, 8 de agosto de 2025

Flor J. Vargas, Proveedora de actividades de STARS/OLV, 8 de agosto de 2025

Jazmin G. Villanueva, Apoyo Personal/Educación Especial/MCK, 8 de agosto de 2025

Courtney A. Wise, Técnica de Recursos de Alfabetización/DO, 8 de agosto de 2025

Mai See Yang, proveedora de actividades de STARS/ARB, 8 de agosto de 2025

Asunto: 12.9 RENUNCIA CLASIFICADA
Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo: Acción (Consentimiento)

Contenido público

Cassandra Almaguer Salas, Secretaria de Asistencia de la Escuela Preparatoria/LHS, 28 de julio de 2025

Jocelyn Carrillo, Proveedora de actividades de STARS/ELA, 30 de julio de 2025

Sarah L. Hull, Paraeducadora/EDG, 23 de julio de 2025

Feera Khan, Servicio de Patio/LIN, 30 de junio de 2025

Madison Lewis, Proveedora de actividades de STARS/KYN, 30 de junio de 2025

Hannah Miethe, Proveedora de actividades de STARS/FHS, 30 de junio de 2025

Crystal Miner, Asistente Personal/COV, 29 de julio de 2025

Jennifer Ochoa, Proveedora de actividades de STARS/CLE, 28 de julio de 2025

Kellie Patterson, Paraeducadora/BVS, 28 de julio de 2025

Lauren Pendergrass, Paraeducadora/BVS, 29 de julio de 2025

Amber M. Scarberry, Proveedora de actividades de STARS/YFS, 22 de agosto de 2025

Candice Scott, Proveedora de actividades de STARS/Fecha de nacimiento: 30 de julio de 2025

Victoria A. Severson, Especialista en Apoyo al Programa Después de la Escuela/STARS, 30 de junio de 2025

Asunto: 12.10 TRANSFERENCIA CLASIFICADA
Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría: 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Tipo: Acción (Consentimiento)

Contenido público

Barbara M. Holthouse, Paraeducadora/LRE a Paraeducadora/BVS y COR, 8 de agosto de 2025

Sonia Mashuq, Servicio de jardín/COV, Servicio de jardín/COV, 8 de agosto de 2025

13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Asunto:	13.1 APROBAR EL ACUERDO CON EMS LINQ PARA EL SOFTWARE DE PUNTO DE VENTA Y PLANIFICACIÓN DE MENÚS TITAN
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$44,823.24
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo de Cafetería (13)

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo de servicio y soporte con EMS LINQ para el software de punto de venta y planificación de menú Titan para el año escolar 2025/26 por \$44,823.24.

Fondo

Los programas de servicio de alimentos escolares requieren un software especializado para el área de cocina que sea multifuncional e incluya los siguientes módulos: planificación de menús para analizar las comidas según los requisitos nutricionales del USDA; registros de producción para documentar las porciones y cantidades servidas en cada comida; e inventario para gestionar los pedidos de alimentos y suministros. El software de punto de venta para la atención al público es esencial para gestionar las cuentas de comidas de los estudiantes y registrar las comidas servidas por ubicación; se aplica una tarifa a cada dispositivo de punto de venta utilizado durante el servicio de comidas.

Este paquete incluye acceso al uso de un Portal Familiar gratuito como un método conveniente para que los padres vean las cuentas de comidas de los estudiantes, agreguen fondos para compras a la carta y también lo utilicen otros departamentos del distrito para comunicarse y cobrar las tarifas de los estudiantes, si corresponde.

Archivos adjuntos

[Acuerdo EMS.pdf \(8.497 KB\)](#)

Asunto:	13.2 RATIFICAR EL ACUERDO CON SFSPAC PARA SISTEMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y SANEAMIENTO
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Cantidad en dólares:	\$48,552.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo de Cafetería (13)

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto del orden del día es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo de servicio con SFSPac para el periodo del 1 de agosto de 2025 al 31 de julio de 2026 por \$48 552,00 para las 19 cocinas del MJUSD.

Fondo

SFSPac es un programa integral de apoyo al servicio de alimentación escolar desde preescolar hasta el 12.º grado. Los especialistas certificados en seguridad alimentaria de SFSPac están certificados instructores y supervisores de ServSafe participan en un programa de certificación de fábricas que incluye el currículo de Nivel 1 de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA), el Sistema de Análisis de Puntos Críticos de Control (HACCP) y la Asociación de Nutrición Escolar (SNA). Se realizan auditorías de materiales peligrosos en cada instalación y se proporcionan Hojas de Datos de Seguridad (HDS) para cada sustancia química utilizada. El servicio incluye la implementación de un sistema completo de seguridad alimentaria y saneamiento, que incluye capacitación, entrega puntual de detergentes, desinfectantes y accesorios, y verificación del HACCP.

Archivos adjuntos

[SFSPAC Agreement.pdf \(2,117 KB\)](#)

Asunto:	13.3 APROBAR EL ACUERDO CON SHARED ESTRATEGIAS DE PLACA PARA EL APOYO Y ENTRENAMIENTO EN ADQUISICIONES
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	Sí
Cantidad en dólares:	\$20,650.00
Presupuestado:	Sí
Fuente del presupuesto:	Fondo de Cafetería (13)

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Shared Plate Strategies para el apoyo en materia de adquisiciones federales y entrenamiento por una cantidad que no exceda los \$20,650.00.

Fondo

La Revisión de Adquisiciones Federales de Servicios de Nutrición del USDA realizada por el CDE en el año escolar 2023/24 incluyó

Áreas de asistencia: Estrategias del Plato Compartido es experta en compras locales, implementación de cocina casera y regulaciones federales de compras. Este proyecto busca apoyar a los Servicios de Nutrición en la evaluación exitosa de las compras de alimentos y brindar capacitación, sistemas, políticas y apoyo para el desarrollo e implementación de licitaciones para la adquisición de alimentos, suministros y servicios, con tres objetivos.

- Objetivo 1: Brindar asistencia técnica y recursos para mejorar la comprensión, los sistemas y los protocolos para cumplir con los objetivos programáticos del departamento de la granja a la escuela, la cocina desde cero y otros.
- Objetivo 2: Brindar apoyo para solicitudes de licitación formales para contratar proveedores de productos de pan, productos comestibles, papel y suministros a partir del año escolar 2025/26.

- Objetivo 3: Apoyar la capacitación y la asistencia técnica para iniciar la planificación e implementación de pequeñas compras, incluido el desarrollo de ofertas, la difusión, la evaluación y la adjudicación.

Archivos adjuntos

[Shared Plate Strategies Agreement.pdf \(309 KB\)](#)

Asunto:	13.4 APROBAR EL ACUERDO CON CALIFORNIA UNIVERSIDAD ESTATAL DE CHICO PARA DIETÉTICA PRÁCTICAS
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Fuente del presupuesto:	Ninguno

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El objetivo de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con la Universidad Estatal de California, Chico, para la colocación de estudiantes de posgrado en una rotación de prácticas en dietética. Este acuerdo entrará en vigor a partir de su fecha de formalización y tendrá una vigencia de cinco años.

Fondo

Los graduados de la carrera de nutrición que deseen obtener la credencial de Dietista Registrado deben completar una rotación de prácticas acreditada en centros de aprendizaje aprobados. Los Servicios de Nutrición del MJUSD ofrecen amplias oportunidades de aprendizaje para prácticas en el área de servicio de alimentos y rotaciones de nutrición comunitaria. Los pasantes pueden aplicar los conocimientos adquiridos en su formación en situaciones reales. El Director de Servicios de Nutrición supervisará a los pasantes en todo momento. Los pasantes deberán pasar por el proceso de verificación de antecedentes y toma de huellas dactilares antes de ser aprobados para comenzar la rotación; la colocación de los pasantes es gratuita para el distrito o el departamento.

Archivos adjuntos

[CSU Internship Agreement 2025-DRAFT.doc \(59 KB\)](#)

Asunto:	13.5 APROBAR AL ASOCIADO NO ORGANIZADO CUENTA DEL CUERPO ESTUDIANTIL (ASB) PARA ESCUELA PRIMARIA DOBBINS
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No
Presupuestado:	No
Fuente del presupuesto:	Ninguno

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el establecimiento de una cuenta de Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) no organizado para la Escuela Primaria Dobbins.

Fondo

La Mesa Directiva de Educación reconoce que las organizaciones estudiantiles pueden brindar a los estudiantes la oportunidad de realizar actividades extracurriculares valiosas, además de las que ofrece el distrito, y también pueden ayudarlos a aprender sobre prácticas financieras efectivas. Las organizaciones estudiantiles pueden recaudar y gastar fondos para apoyar actividades que promuevan el bienestar general, la moral y las experiencias educativas del alumnado. Todas las escuelas del distrito pueden organizar una organización estudiantil. Esto requiere la aprobación y está sujeto al control y las regulaciones de la Mesa Directiva de Educación. La organización estudiantil tendrá como propósito realizar actividades en nombre de los estudiantes que sean aprobadas por la administración y que no entren en conflicto con las políticas del distrito. Al inicio de cada año escolar, cada director o persona designada deberá presentar al Director Ejecutivo o persona designada una lista de los eventos de recaudación de fondos que cada organización estudiantil se propone realizar cada año. El Director Ejecutivo o persona designada revisará los eventos propuestos y determinará si contribuyen a la experiencia educativa y si no entran en conflicto con el programa educativo de la escuela ni lo perjudican. Al revisar los eventos propuestos, el Director de Negocios, o su designado, deberá considerar los efectos de las actividades en la salud y seguridad de los estudiantes, evaluar el riesgo de responsabilidad para el distrito y garantizar que las actividades propuestas cumplan con la ley, la Política de la Junta 3452 y el Reglamento Administrativo 3452.

Asunto:	13.6 DONACIONES AL DISTRITO
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Tipo:	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal:	No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito del punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva acepte las siguientes donaciones:

Escuela Preparatoria Lindhurst

- Hark Dulai y Crystal Wong donaron herramientas para el programa Auto Tech valoradas en \$2,211.18

14. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

15. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

16. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS DE PERSONAL

Asunto: 16.1 APROBAR LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y PUESTO: ESPECIALISTA EN APOYO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 16. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS DE PERSONAL

Tipo: Acción

Impacto fiscal: No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe la descripción del trabajo y el puesto de Especialista en Apoyo Administrativo de Servicios Educativos.

Fondo

Este puesto es actualmente AMACE (Asistente Administrativo II). Sus funciones y responsabilidades se reflejan con mayor precisión en la descripción actualizada del puesto y la clasificación OE3. Este puesto le ahorrará al Distrito más de \$50,000 anuales en salario y beneficios gracias al ajuste de la clasificación y las responsabilidades.

Archivos adjuntos

[Educational Services Administrative Support Specialist 7 30 25.pdf \(72 KB\)](#)

17. NUEVOS ASUNTOS- SERVICIOS NEGOCIOS

18. NUEVOS ASUNTOS - MESA DIRECTIVA

Asunto: 18.1 Revisión de candidatos por parte de la Mesa Directiva y selección del finalista para ocupar la vacante del Área 2 de miembros de la mesa directiva como nombramiento provisional [Código de Educación, Sección 5093, Estatutos de la Junta, 9222 y 9223]

Junta: 12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría: 18. NUEVOS ASUNTOS - MESA DIRECTIVA

Tipo: Acción, Discusión

Impacto fiscal: No

Contenido público

Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es brindarle a la Mesa Directiva de Administración la oportunidad de revisar a los candidatos finales y hacer un nombramiento provisional para llenar el puesto vacante de Mesa Directiva de Administración que representa al Área 2.

Fondo

El 30 de junio de 2025, el miembro de la Mesa Directiva Ricardo Galicia renunció formalmente a su cargo de representante del Área 2, lo que resultó en una vacante en la Mesa Directiva miembros del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD).

19. SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO

Asunto:	19.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión a puertas cerradas, continuará con la sesión a puertas cerradas.
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	19. SESIÓN CERRADA CONTINÚA SI ES NECESARIO
Tipo:	Información

20. APLAZAMIENTO

Asunto:	20.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA 26 de Agosto de 2025
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	20. APLAZAMIENTO
Tipo:	Información
Asunto:	20.2 Aplazar la sesión por el Presidente de la Mesa Directiva
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	20. APLAZAMIENTO
Tipo:	Procesal
Asunto:	20.3 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA ESCOLAR
Junta:	12 de agosto de 2025 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría:	20. APLAZAMIENTO
Tipo:	Información

Contenido público

¿Qué es una junta de la mesa directiva escolar?

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema de la agenda. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

Notificación de las juntas

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en www.mjUSD.com.
- Publicado en el tablero de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en las ventanas de la puerta de entrada principal para visitantes].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA y Yuba-Sutter LIVE.